

## **Algemene voorwaarden, Praktijk voor Kind en Jeugd, Martine Klep Weert**

### **1. Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van, of met Martine Klep, Praktijk voor Kind en Jeugd en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, waarbij voor de uitvoering daarvan derden dienen te worden betrokken.

### **2. Bedrijfsomschrijving**

Martine Klep, Praktijk voor Kind en Jeugd Weert is de eenmanszaak van MM Klep, gevestigd te Weert. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer.56989830

### **3. Definities**

- a. Opdrachtnemer/counselor; Martine Klep, Praktijk voor Kind en Jeugd
- b. Opdrachtgever; De wederpartij van opdrachtnemer, te weten de wettelijke vertegenwoordigers van cliënt of bij meerderjarigheid de cliënt zelf.
- c. Overeenkomst; Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten of goederen.

### **4. Uitvoering van de overeenkomst.**

- a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting naar de opdrachtgever. Nooit een resultaatverplichting.

### **5. Tarieven**

Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de actuele tarieven voor Martine Klep, Praktijk voor Kind en Jeugd. Deze actuele tarieven staan vermeld op de overeenkomst. Het eerste (korte) telefonische overleg of een kennismakingsgesprek is gratis. Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, zijn alle bedragen in Euro's.

### **6. Betalingsvoorwaarden.**

Voor de betaling ontvangt de opdrachtgever een factuur. Deze dient uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden. Indien opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen heeft betaald, wordt er door Martine Klep, Praktijk voor Kind en Jeugd een betalingsherinnering/aanmaning verstuurd overeenkomstig het met ingang van 1 juli 2012 geldende artikel 6:96 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek, inhoudende dat Opdrachtgever wordt aangemaand tot betaling binnen een termijn van veertien dagen, welke dag aanvangt op de dag na aanmaning en met vermelding van de hoogte van de vergoeding voor buitengerechtelijke kosten die Opdrachtgever na het intreden van het verzuim ter vergoeding van die buitengerechtelijke kosten verschuldigd wordt. Blijft ook betaling binnen deze laatste termijn van veertien dagen uit dan is opdrachtgever in verzuim en daarmee de op grond van artikel 6:96 lid 4 BW vastgestelde(wettelijke) vergoeding voor buitengerechtelijke kosten verschuldigd aan opdrachtnemer. In dat geval is de opdrachtnemer tevens gerechtigd verdere levering van diensten of goederen op te schorten.

### **7. Verhinderung deelname**

Indien bij verhindering de deelname aan een coaching sessie tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzeggen binnen 24 uur wordt het geldende tarief aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

### **8. Overmacht**

Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die nakoming verhindert, intreedt nadat de opdrachtnemer is gestart met de uitvoering van de overeenkomst.

Tijdens overmacht worden verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte van Opdrachtnemer.

## **9. Dossier**

De opdrachtnemer is verplicht een dossier bij te houden van de cliënt. In een dossier worden o.a. persoonlijke gegevens, verrichte handelingen en het verloop van het proces opgenomen. In het dossier worden alleen die gegevens bijgehouden, die voor het begeleidingstraject noodzakelijk zijn. De opdrachtgever kan om vernietiging van het dossier vragen. De opdrachtnemer dient dit te honoreren, tenzij een ander daar ernstig nadeel van zou ondervinden. De opdrachtgever heeft altijd inzage, met uitzondering van de gegevens die niet over hem/haar gaan. Derden mogen het dossier alleen inzien als de opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor verleent. De rechterlijke macht heeft altijd inzage.

## **10. Aansprakelijkheid**

Bij lichamelijke en psychische klachten, raadt opdrachtnemer opdrachtgever nadrukkelijk aan om eerst een arts, of psycholoog te raadplegen.

Oprachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen.

Oprachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de coaching sessies als de periode daarna. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet juist of niet volledig opvolgen van haar adviezen door Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het gedrag van haar cliënt tijdens en buiten de sessies. De cliënt blijft verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gedrag en de gevolgen daarvan. Voor (pogingen tot) zelfverminking of zelfdoding of het uiten van agressiviteit naar anderen kan de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk worden gesteld.

## **11. Klachtenprocedure**

Klachten voorafgaand aan, tijdens of na de verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na de afspraak schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.

De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren.

Indien er geen overeenstemming wordt bereikt over de oplossing van een klacht, is de rechter in de woonplaats van de opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd om van de geschillen kennis te nemen.

## **12. Vertrouwelijke informatie**

Alle informatie die tijdens de coaching sessies besproken wordt, zal vertrouwelijk behandeld worden. In overleg met de cliënt/opdrachtgever kan besloten worden om derden in te lichten.

In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever, opdrachtnemer, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt de opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen.

Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan opdrachtgever geen schadevergoeding of schadeloosstelling van opdrachtnemer eisen.

## **13. Wetgeving**

Alleen het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.